

ISTRUZIONI PERIODO ALL'ESTERO

Per il Corso di Dottorato in *Psychological Sciences*, è obbligatorio durante il triennio svolgere un periodo di almeno 3 mesi consecutivi presso una Università straniera.

PROCEDURA

Dopo aver preso contatti con il docente dell'Università, farsi inviare una lettera di invito su carta intestata dell'Ateneo ospitante.

Compilare i seguenti documenti:

1. **“Modulo richiesta soggiorno all'estero”** - che trovate sul sito del Corso di Dottorato alla sezione “Documenti - Periodo all'estero”. Nel modulo sono presenti 2 fogli. Sono da compilare entrambi.

Il modulo dovrà essere consegnato a Stefania Gabrieli (PSICO 1, piano terra, stanza 13)

2. **“Modulo Autorizzazione Missione”** - che trovate sul sito del Corso di Dottorato alla sezione “Documenti - Missioni”. Allegare a questo modulo la lettera di invito dell'Università ospitante.

Il modulo e la lettera d'invito dovranno essere consegnati ad Antonella Masut (PSICO 1, piano terra, stanza 47).

Tutta la documentazione deve essere consegnata a mano appena possibile, per permettere di svolgere tutti gli adempimenti amministrativi prima della partenza.

AUTORIZZAZIONE

La richiesta di periodo all'estero verrà successivamente sottoposta all'autorizzazione:

- del Coordinatore del Corso di Dottorato (per i soggiorni fino a 6 mesi),
oppure
- del Collegio Docenti del Corso di Dottorato (se il soggiorno supera i 6 mesi).

MAGGIORAZIONE DELLA BORSA

È possibile richiedere una maggiorazione della borsa per soggiorni all'estero superiori a 20 giorni. La richiesta di maggiorazione dovrà essere inoltrata al Servizio Formazione e Post Lauream, presentando una lettera su carta intestata dell'Ateneo/ente straniero ospitante, a firma del referente all'estero, che certifichi la presenza del dottorando. Tale lettera:

- dovrà riportare l'indicazione delle date esatte di permanenza;
- dovrà essere inviata al termine del soggiorno, oppure ogni tre mesi. Non saranno accettate lettere che suddividono soggiorni lunghi in periodi inferiori a tre mesi;
- non potrà riportare una data antecedente a quella di conclusione del periodo all'estero: il periodo certificato deve essere già stato concluso al momento della firma della lettera.

ESEMPIO (la lettera può essere redatta anche in altre lingue di ampia diffusione):

Data

This is to confirm that is carrying out his/her research from XX/XX/XXXX, to XX/XX/XXXX, during his/her PhD in, at(Department...)

Prof.....

L'invio della lettera dovrà avvenire tramite mail ai seguenti indirizzi:

A: Formazione.ricerca@unipd.it

A: Maurizio.barbon@unipd.it

Cc: dottorato.psicologia@unipd.it

Il Servizio Formazione e Post Lauream:

- controllerà la corrispondenza del periodo autorizzato con quello effettivamente effettuato;
- comunicherà mensilmente i relativi dati al Servizio Amministrazione del Personale, responsabile dell'erogazione delle borse di studio.

L'importo della maggiorazione verrà accreditato il mese successivo a quello in cui sarà pervenuta la documentazione completa e corretta.